

Общественное объединение
«Белорусская федерация
легкой атлетики»

УТВЕРЖДЕНО

приказ председателя
ОО «БФЛА»

от 22.07.2021 № 69/р

ПОЛОЖЕНИЕ

22.07.2021 № _____

г. Минск

о дисциплинарной и
антидопинговой комиссии
общественного объединения
«Белорусская федерация
легкой атлетики»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования постоянно действующей дисциплинарной и антидопинговой комиссии общественного объединения «Белорусская федерация легкой атлетики» (далее – ОО «БФЛА») (далее – Комиссия), сроки и порядок созыва, проведения заседаний Комиссии, а также порядок принятия ею решений, права и обязанности членов Комиссии и иные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии.

2. Комиссия является общественным, коллегиальным органом при Президиуме ОО «БФЛА».

3. Комиссия действует на основании решений выборных органов ОО «БФЛА», а также настоящего Положения. Комиссия подотчетна Председателю и Президиуму ОО «БФЛА».

4. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ОО «БФЛА». При этом ОО «БФЛА» не осуществляет выплату вознаграждения членам Комиссии за выполнение ими своих полномочий.

5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О физической культуре и спорте», нормативными правовыми актами Совета Министров, Министерства спорта и туризма Республики Беларусь и иных органов, правилами Всемирной легкоатлетической ассоциации (WA), Европейской легкоатлетической ассоциации (EA), национального антидопингового агентства (НАДА), Всемирным антидопинговым Кодексом WADA (Всемирное антидопинговое агентство), правилами и регламентами медицинских комиссий и актами иных международных спортивных организаций, уставом и локальными правовыми актами ОО «БФЛА».

2. Задачи Комиссии

6. Задачами Комиссии являются:

- 6.1. разрешение спорных и конфликтных ситуаций, возникающих между субъектами легкой атлетики;
- 6.2. способствование соблюдению лицами, занимающимися легкой атлетикой норм и правил спортивной этики и антидопинговых правил;
- 6.3. контроль соблюдения членами ОО «БФЛА», а также участниками спортивных и спортивно-массовых мероприятий норм и правил спортивной этики и антидопинговых правил;
- 6.4. улучшение морально-этической обстановки на всех мероприятиях, проводимых ОО «БФЛА», в местах обучения, тренировок, сборов и жительства спортсменов.
- 6.5. изучение международного опыта по вопросам допинга и выработка рекомендаций по его применению в Беларуси;
- 6.6. разработка комплекса мер, направленных на предотвращение нарушения антидопинговых правил.

3. Права и обязанности Комиссии

7. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач имеет право:

- 7.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от выборных органов, аппарата управления ОО «БФЛА» и членов ОО «БФЛА», а также иных юридических и физических лиц;
- 7.2. приглашать на свои заседания заинтересованных лиц;
- 7.3. организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, по согласованию с Председателем ОО «БФЛА»;
- 7.4. создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и других лиц для подготовки рекомендаций выборным органам и должностным лицам ОО «БФЛА» по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- 7.5. беспрепятственно посещать все мероприятия, проводимые ОО «БФЛА» и(или) с участием ОО «БФЛА» и(или) его членов;
- 7.6. определять перечень дисциплинарных нарушений, меры реагирования на них, а также порядок их применения и исполнения;
- 7.7. принимать решения о привлечении к дисциплинарной ответственности членов ОО «БФЛА» в связи с нарушениями правил спортивной этики;
- 7.8. вносить предложения по применению спортивных санкций (в том числе спортивной дисквалификации) в отношении спортсменов и(или) персонала спортсменов, нарушивших антидопинговые правила;
- 7.9. приглашать экспертов для оказания дополнительной медицинской и(или) научной специализированной консультации с обоснованием обстоятельств по каждому расследуемому делу нарушений антидопинговых правил по согласованию с Председателем ОО «БФЛА»;
- 7.10. проводить независимое расследование нарушений антидопинговых правил спортсменами и(или) персоналом спортсменов в рамках антидопинговых

правил;

7.11. оказывать квалифицированную помощь в подготовке и проведении процедуры допинг-контроля при проведении соревнований по легкой атлетике и осуществлять контроль процедуры проведения допинг-контроля;

7.12. проверять условия, обеспечивающие проведение допинг-тестирования, включающее:

уведомление спортсменов;

оснащение пункта допинг-контроля;

сбор биологических проб;

сохранность, транспортировка проб и документации;

наличие стартовых и итоговых протоколов;

иные требования в соответствии с Кодексом WADA, международных стандартов;

7.13. выносить определение исключительных (особых) обстоятельств для спортсменов, нарушивших антидопинговые правила на соревнованиях;

7.14. проводить антидопинговое тестирование на основании заявок на дополнительное контрольное тестирование;

7.15. принимать решения по результатам расследований нарушений антидопинговых правил спортсменами и(или) персоналом спортсменов;

8. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач обязана:

8.1. активно участвовать в деятельности ОО «БФЛА», содействовать ОО «БФЛА» в реализации его уставных целей;

8.2. выполнять решения органов и должностных лиц ОО «БФЛА»;

8.3. информировать членов и органы ОО «БФЛА» о своей деятельности;

8.4. ежегодно представлять отчеты о своей деятельности Председателю и Президиуму ОО «БФЛА»;

8.5. досконально и беспристрастно разбираться в обстоятельствах конфликтов и нарушений;

8.6. оказывать помощь и содействие в возникающих вопросах при организации и проведении соревнований по легкой атлетике по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

8.7. вносить предложения по вопросам организации и проведения спортивных и спортивно-массовых мероприятий в целях соблюдения норм спортивной этики и антидопинговых правил;

8.8. рассматривать и разрешать ситуации и(или) события, возникающие в ходе проведения спортивных мероприятий, связанные с дисциплинарными нарушениями со стороны спортсменов, тренеров и представителей участвующих спортивных организаций;

8.9. реализовывать комплекс мер, направленных на предотвращение нарушения антидопинговых правил, посредством:

информирования об антидопинговых правилах, международных стандартах тестирования и иных стандартах, а также о внесенных в них изменениях;

проведения консультаций и разъяснения прав и обязанностей по соблюдению антидопинговых правил;

обеспечения контроля своевременной подачи заявок для получения разрешений на терапевтическое использование и предоставления права использования медикаментов исключительно по терапевтическим показаниям; распространения любой информации, касающейся борьбы с допингом в спорте, и любой другой информации, касающейся вреда для здоровья, наносимого употреблением запрещенных препаратов и(или) применением запрещенных методов;

устного и(или) письменного консультирования спортсменов, тренеров и членов ОО «БФЛА» по вопросам, касающимся борьбы с допингом в спорте; проведения постоянного мониторинга международного и антидопингового законодательства;

установления фактов и обстоятельств нарушения антидопинговых правил спортсменами и(или) персоналом спортсменов, а также выявления всех причастных и(или) виновных лиц;

осуществления постоянного контроля за антидопинговой информацией по запрещенным веществам и методам, включенных в запрещенный список WADA;

оказания содействия спортсменам, нарушившим или подозреваемым в нарушении антидопинговых правил, до момента их спортивной дисквалификации, а также оказания содействия при любых обращениях спортсменов и(или) их персонала и(или) членов ОО «БФЛА» в антидопинговые органы, комитеты, комиссии и т.д. без ограничения их полномочий;

иные меры воздействия и способы взаимодействия;

8.10. знакомить в обязательном порядке спортсменов, тренеров, врачей и других заинтересованных лиц с антидопинговыми правилами, имеющимися изменениями в них процедурой допинг-контроля и контролировать обязательное выполнение установленных требований;

8.11. направлять решения, принятые Комиссией, в отношении спортсменов и(или) персонала спортсменов, нарушивших антидопинговые правила Председателю ОО «БФЛА».

4. Формирование Комиссии

9. Состав Комиссии создается сроком на два года из членов ОО «БФЛА», обладающих профессиональными знаниями и опытом работы, и утверждается распоряжением Председателем «БФЛА».

10. Руководит работой Комиссии председатель, назначаемый Председателем ОО «БФЛА» по согласованию с Президиумом ОО «БФЛА».

11. Члены Комиссии из своего состава избирают заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

12. Член Комиссии вправе:

12.1. получать необходимую информацию о деятельности Комиссии, знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и другими документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей;

12.2. требовать созыва заседания Комиссии в порядке, установленном настоящим положением;

12.3. вносить вопросы в повестку дня заседания Комиссии.

13. Член Комиссии обязан:

13.1. подчиняться требованиям устава ОО «БФЛА», выполнять решения выборных органов и должностных лиц ОО «БФЛА», решения Комиссии;

13.2. действовать в пределах своих полномочий в соответствии с основными задачами Комиссии;

13.3. присутствовать на заседаниях Комиссии;

13.4. участвовать в принятии решений Комиссии путем голосования по вопросам повестки дня его заседаний;

13.5. воздерживаться от совершения действий, которые приведут к возникновению конфликта между его интересами и интересами ОО «БФЛА», а в случае возникновения такого конфликта - немедленно поставить об этом в известность Председателя ОО «БФЛА»;

13.6. не разглашать и не использовать в личных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию об ОО «БФЛА»;

13.7. готовить для рассмотрения Комиссии вопросы, входящие в ее компетенцию.

13.8. инициировать заседания Комиссии для решения неотложных вопросов;

14. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

14.1. по собственному желанию, выраженному в письменной форме;

14.2. по решению Председателя ОО «БФЛА»;

14.3. в случае если без уважительных причин член Комиссии более трех раз подряд не принимал участия в работе Комиссии. В этом случае статус члена Комиссии считается утраченным, а полномочия досрочно прекращенными, с момента третьего раза подряд неучастия в работе Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

15. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, при его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

16. Председатель Комиссии:

16.1. организует работу Комиссии, созывает ее заседания и председательствует на них;

16.2. формирует повестку дня заседаний Комиссии;

16.3. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

16.4. организует выработку наиболее эффективных решений по вопросам повестки дня, инициирует проекты этих решений;

16.5. принимает все необходимые меры для своевременного предоставления членам Комиссии информации, необходимой для принятия решений по вопросам повестки дня;

16.6. поддерживает постоянные контакты с органами и должностными

лицами ОО «БФЛА» с целями получения информации, необходимой для принятия решений Комиссии, и обеспечения эффективного взаимодействия Комиссии с этими органами и должностными лицам;

16.7. обеспечивает эффективную работу рабочих групп, в случае их создания;

16.8. представляет Председателю и Президиуму ОО «БФЛА» отчеты о деятельности Комиссии.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии на время его отсутствия.

18. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению Комиссии. Председатель Комиссии не вправе поручить выполнение своих функций другому лицу.

19. Секретарь Комиссии:

19.1. организует подготовку заседаний Комиссии, заблаговременно сообщает членам Комиссии о проведении заседаний Комиссии;

19.2. разрабатывает проекты планов работы Комиссии и готовит проекты отчетов о деятельности Комиссии;

19.3. подготавливает и предоставляет информацию (материалы), предоставляемую членам Комиссии к заседанию Комиссии;

19.4. ведет и составляет протоколы заседаний Комиссии;

19.5. доводит до органов и должностных лиц ОО «БФЛА», а также конкретных исполнителей решения Комиссии и организует контроль за их выполнением;

19.6. ведет учет входящей и исходящей документации Комиссии;

19.7. рассылает членам Комиссии бюллетени для голосования для принятия решений Комиссии опросным путем (заочным голосованием);

19.8. подводит итоги голосования по решениям, принимаемым опросным путем (заочным голосованием);

19.9. передает на хранение протоколы заседаний Комиссии, входящую документацию, копии исходящей документации Комиссии и бюллетени для голосования, направленные членами Комиссии для принятия решений Комиссии опросным путем (заочным голосованием), в аппарат управления ОО «БФЛА»;

19.10. выполняет другие задачи и функции, возложенные на него председателем Комиссии.

20. Заседание Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава Комиссии.

21. Решение Комиссии принимается следующими способами:

21.1. на заседании Комиссии;

21.2. заочным голосованием.

22. Решения на заседании Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании.

23. При решении вопросов на заседании Комиссии каждый член Комиссии

обладает одним голосом. Передача права голоса членом Комиссии иному лицу, в том числе другому члену Комиссии, не допускается.

24. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии, а при заочном голосовании - более половины членов Комиссии, принимающих участие в заочном голосовании.

25. В случае равенства голосов членов Комиссии при принятии решений председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

26. Решение Комиссии, принимаемое на заседании Комиссии, вступает в силу с момента оглашения итогов голосования по данному вопросу. Решение Комиссии, принимаемое путем заочного голосования, вступает в силу с даты составления протокола заседания Комиссии.

27. Порядок принятия решений Комиссии заочным голосованием.

28. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Комиссии, при этом он определяет:

28.1. повестку дня заседания

28.2. формулировки вопросов, поставленных на голосование;

28.3. текст и форму бюллетеня для голосования;

28.4. перечень информации (материалов), предоставляемой членам Комиссии;

28.5. дату предоставления членам Комиссии бюллетеней для голосования и иной информации (материалов);

28.6. дату окончания приема бюллетеней для голосования;

28.7. адрес приема бюллетеней для голосования.

29. Бюллетени для голосования и информация (материалы), необходимая членам Комиссии для принятия решения, высылаются членам Комиссии письмами, вручаются им лично под роспись, а также посредством электронных средств связи.

30. Бюллетень для голосования должен содержать следующие сведения:

30.1. полное наименование Комиссии;

30.2. дату окончания приема бюллетеней для голосования;

30.3. адрес приема бюллетеней для голосования;

30.4. формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и варианты голосования по нему, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;

30.5. указание на то, что бюллетень должен быть подписан членом Комиссии.

31. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Комиссии, чьи бюллетени были получены не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.

32. По итогам заочного голосования в срок не позднее трех рабочих дней с установленной даты окончания приема бюллетеней составляется протокол. Указанный протокол подписывается председателем Комиссии, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем

Комиссии.

33. Решения, принятые Комиссией заочным голосованием, и итоги заочного голосования доводятся секретарем Комиссии до всех членов Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола об итогах заочного голосования

34. Созыв заседания Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на календарный год, утверждаемым Президиумом ОО «БФЛА».

35. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

36. Заседание Комиссии созывается председателем Комиссии по его инициативе, по требованию Президиума, Исполкома, Председателя ОО «БФЛА», не менее трех членов Комиссии и генерального секретаря ОО «БФЛА».

37. Требование о созыве заседания Комиссии может содержать формулировки вопросов повестки дня заседания.

38. Решение о созыве Комиссии принимает ее председатель, при этом он определяет:

38.1. время и место проведения заседания;

38.2. повестку дня заседания;

38.3. перечень информации (материалов), предоставляемых членам Комиссии к заседанию.

39. Материалы к заседанию Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до дня проведения заседания.

40. На заседаниях Комиссии рассматриваются вопросы, включенные в повестку дня заседания. В исключительных случаях на заседаниях Комиссии могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня, при согласии большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

41. Члены Президиума и Исполкома ОО «БФЛА», присутствующие на заседании Комиссии, вправе участвовать в обсуждении любых вопросов.

42. На заседание Комиссии могут приглашаться представители государственных органов, общественных организаций, средств массовой информации, а также специалисты и ученые. Приглашенные лица вправе вносить предложения, делать замечания, предоставлять справки и иную информацию по обсуждаемым вопросам с разрешения председательствующего на заседании Комиссии.

43. Информация о заседании Комиссии.

Все члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии о проведении заседания Комиссии в срок и форме, которые могут обеспечить их присутствие (в том числе посредством почтовой, электронной, телефонной и (или) иной связи), по адресу места жительства, места работы, учебы члена Комиссии или по адресу получения им корреспонденции.

44. Уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии включает доведение до их сведения о повестке дня, месте и времени проведения заседания

и предоставление информации (материалов), определенной председателем Комиссии.

45. При возникновении обстоятельств, делающих невозможным проведение заседания Комиссии в месте и (или) даты (время), о которых члены Комиссии были уведомлены, заседание по запланированной повестке дня может быть проведено в ином месте и (или) в иную дату (время).

46. Об изменении места и (или) даты (времени) заседания Комиссии все члены Комиссии уведомляются секретарем Комиссии с учетом нормально необходимого времени для прибытия членов Комиссии на новое заседание. Уведомление об указанных изменениях направляется членам Комиссии в любой форме, гарантирующей его получение членом Комиссии.

47. Протокол заседания Комиссии.

На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол, а при его отсутствии - одним из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании.

48. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех рабочих дней после его проведения.

49. В протоколе заседания указываются:

49.1. полное наименование Комиссии;

49.2. время и место проведения заседания;

49.3. лица, присутствующие на заседании;

49.4. повестка дня заседания;

49.5. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, с указанием выбранного варианта голосования для каждого из голосовавших членов Комиссии по каждому вопросу, поставленному на голосование;

49.6. принятые решения.

50. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем Комиссии.

51. Протоколы (копии протоколов) заседания Комиссии передаются секретарем Комиссии в аппарат управления ОО «БФЛА» не позднее семи рабочих дней после заседания.

52. Председатель Комиссии обязан хранить протоколы заседаний Комиссии по юридическому адресу ОО «БФЛА» в порядке и в течение сроков, установленных действующим законодательством и обеспечить доступ к протоколам заседаний Комиссии членам ОО «БФЛА».

53. Решения Комиссии по вопросам, входящим в ее компетенцию, являются обязательными.

54. Комиссия ежегодно в письменной форме составляет отчет о своей деятельности и выполнении календарного плана работы, который передает на рассмотрение Председателю и Президиуму ОО «БФЛА».

6. Рассмотрение дисциплинарных нарушений

55. Основаниями рассмотрения дисциплинарных нарушений являются:
- 55.1. запись Главного судьи в протоколе соревнования о нарушениях;
 - 55.2. письменное обращение руководителей участвующих организаций с подробным описанием дисциплинарного нарушения, совершенного участниками соревнований;
 - 55.3. инициатива одного из членов Комиссии, Исполкома и Президиума ОО «БФЛА» при наличии сведений о нарушениях, полученных из средств массовой информации и других источников;
 - 55.4. подача письменного заявления, жалобы членом ОО «БФЛА».
56. Дисциплинарные нарушения, подлежащие рассмотрению Комиссией:
- 56.1. нарушения устава, других нормативных правовых актов ОО «БФЛА»;
 - 56.2. нарушения принципа «честной спортивной борьбы»;
 - 56.3. действия, которые могут быть квалифицированы Комиссией как «нарушение» норм спортивной этики.
57. Санкции, которые могут быть вынесены Комиссией, в связи с допущением дисциплинарных нарушений:
- 57.1. предупреждение;
 - 57.2. выговор;
 - 57.3. временное отстранение – лишение возможности принимать участие в соревнованиях или других мероприятиях, которые проводит ОО «БФЛА»;
 - 57.4. дополнительные наказания: потеря звания или награды, передача материалов по нарушению на рассмотрение Президиума ОО «БФЛА» на предмет исключения из членов ОО «БФЛА» и др.

7. Рассмотрение нарушений антидопинговых правил

58. Основаниями рассмотрения нарушений антидопинговых правил являются:
- 58.1. официальное письмо от антидопингового агентства;
 - 58.2. подача письменного заявления, жалобы членом ОО «БФЛА».
59. Нарушения антидопинговых правил, подлежащие рассмотрению Комиссией:
- 59.1. наличие запрещенной субстанции или её метаболитов или маркеров в пробе спортсмена;
 - 59.2. использование или попытка использования спортсменом запрещенной субстанции или запрещенного метода.
 - 59.3. уклонение, отказ или неявка на процедуру сдачи пробы;
 - 59.4. нарушение порядка предоставления информации о местонахождении спортсмена;
 - 59.5. фальсификация или попытка фальсификации в любой составляющей допинг-контроля;
 - 59.6. обладание запрещенной субстанцией или запрещенным методом;
 - 59.7. обладание персоналом, обслуживающим спортсмена, любой запрещенной субстанции или запрещенного метода в ходе соревнования или

обладание вне соревнования персоналом, обслуживающим спортсмена, любого запрещенной субстанции или запрещенного метода, которые запрещены для использования спортсменом во время соревнования или тренировки, за исключением случаев, когда персонал, обслуживающий спортсмена, подтверждает, что использование разрешено спортсмену исключительно по терапевтическим показаниям в или по некоторым другим приемлемым и обоснованным причинам;

59.8. распространение или Попытка распространения запрещенной субстанции или запрещенного метода.

59.9. назначение или попытка назначения спортсмену любой запрещенной субстанции или запрещенного метода;

59.10. соучастие: оказание помощи, побуждение, содействие, подстрекательство, неразглашение или умышленное вовлечение в соучастие любого типа, влекущее нарушение Антидопингового Правила другим лицом.

59.11. запрещенное сотрудничество: сотрудничество спортсмена или другого лица, находящегося в юрисдикции ВА, национальной федерации или антидопинговой организации в профессиональном или относящемся к спорту качестве, с любым, обслуживающим спортсмена лицом, которое отбывает период дисквалификации в соответствии с решением ВА, национальной федерации или антидопинговой организации; или признан виновным или замешан в уголовных, дисциплинарных или профессиональных процедурах, которые составляют нарушение антидопинговых правил, если правила выполнения Кодекса распространяются на это лицо и если оно не подчиняется ВА, национальной федерации или антидопинговой организации, а дисквалификация не затрагивается в рамках этих Правил в отношении обработки результатов.

60. Санкции, которые могут быть вынесены Комиссией, в связи с допущением нарушений антидопинговых правил:

60.1. предупреждение;

60.2. временное отстранение – лишение возможности принимать участие в соревнованиях или других мероприятиях, которые проводит ОО «БФЛА»;

60.3. пожизненное отстранение – при повторном нарушении антидопинговых правил;

60.4. дополнительные наказания: и др.